

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Трудиловская средняя школа Смоленского района Смоленской области

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол № 1  
от 28.01. 2021 г.

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 28.01. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ  
Трудиловской СШ  
№ 46 от 28.01. 2021 г.  
Е.В. Константинова



### Положение

#### о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в Трудиловской СШ

##### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ Трудиловской СШ разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль организации и качества горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся .

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее — комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии могут входить: представители администрации, члены Совета родителей, педагоги, председатель профсоюзного комитета. Состав комиссии 5 человек.

1.2.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю**

### **2.1. Задачами комиссии являются:**

- контроль исполнения нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.
- контроль организации питания обучающихся: соблюдение графика питания, проверка качества приготовленной пищи, соответствие ежедневного меню примерному десятидневному меню, утвержденному директором школы; соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания.
- контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль целевого расходования денежных средств, выделенных на организацию питания обучающихся;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## **3. Функции комиссии по контролю**

### **3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:**

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль качества и количества приготовленной пищи согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара, ответственного за организацию питания, информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Осуществлять контрольное взвешивание готовых блюд;
- 4.4. Осуществлять контроль санитарного состояния помещения, посуды и безопасности приема пищи (отсутствие сколотой посуды);
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.

5.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план-график проверок по организации питания обучающихся.

5.4. Комиссия доводит сведения о составе и порядке своей работы до работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.7. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами своей деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.8. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

## **6. Ответственность членов комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. По итогам проведения проверки комиссия оформляет оценочный лист, который прикладывается к протоколу заседания.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.