

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
от «30» 12 2020 г.  
протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Трудиловской СШ  
Е.В.Константинова

Приказ № 3 от «30» 12 2020



**Положение  
об организации горячего питания обучающихся  
МБОУ Трудиловской СШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Трудиловская средняя школа Смоленского района Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением Администрации Смоленской области от 10.06.2020 №336 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2020-2021 учебный год», Постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 31.08.2020 года № 1080 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области на 2020-2021 учебный год» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Трудиловская средняя школа Смоленского района Смоленской области (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **2. Организационные принципы**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора школы ответственный из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

Для создания условий организации питания в школе в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета родителей;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

3.1. Для обучающихся организуется одноразовое горячее питание (горячий завтрак) после 3-го и 4-го урока:

– для обучающихся 1-4 классов на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области и средств бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области» в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 19.08.2020 №510 «Об утверждении распределения предоставляемых из областного бюджета в 2020 году субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных районов Смоленской области, бюджетов городских округов Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

– для обучающихся 5-9 классов из малоимущих семей на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии Порядком предоставления в 2020-2021 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5-11 классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 10.06.2020 года № 336 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2020-2021 учебный год».

- для обучающихся 5-9 классов (за исключением детей из малоимущих семей) горячее питание организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 3-го числа текущего месяца на лицевые счета муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, согласно квитанций выданных родителям (законным представителям) обучающихся.

- для обучающихся 5-9 классов с ОВЗ, дети – инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течении учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими образовательной организации, за счет средств бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ (далее – заявление) и заключения психолого-медико-педагогической

комиссии, в котором установлен статус «Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», представляемых в образовательную организацию.

Дети инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей – инвалидов (далее – заявление) и заключения медико - социальной экспертизы, в которой установлен статус «Ребенок - инвалид», представляемых в образовательную организацию.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям – инвалидам оформляется приказом по образовательной организации в течении одного рабочего дня со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, ребенка – инвалида.

В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ, ребенку – инвалиду на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, ребенка – инвалида в течении 1 рабочего дня со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию образовательной.

3.2. Для обучающихся 1-4 классов, находящихся на режиме продленного дня (далее - ГПД), организуется второе горячее питание (обед) после окончания уроков за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 3-го числа текущего месяца на лицевые счета муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) обучающихся.

3.3. Нормы расходов на организацию горячего питания (горячего завтрака) на 1 обучающегося в день составляет:

- для обучающихся 1-4 классов не более 63 рублей 67 копеек;
- для обучающихся 5-9 классов из малоимущих семей не более 35 рублей;
- для обучающихся 5-9 классов (за исключением детей из малоимущих семей) не более 35 рублей;
- для обучающихся с ОВЗ, ребенка – инвалида не более 35 рублей.

3.4. Нормы расходов на организацию второго горячего питания (обеда) для обучающихся 1- 4 классов, находящихся на режиме продленного дня, составляет 35 рублей 00 копеек.

3.5. Нормы расходов на организацию горячего питания (горячий обед) для обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов на 1 обучающегося в день составляет:

- для обучающихся 1-4 классов не более 45 рублей;
- для обучающихся 5-9 классов не более 45 рублей.

#### **4. Предоставление питьевой воды**

4.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе. Бутилированная вода находится в зале столовой.

4.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **5. Учет и отчетность**

5.1. Денежные средства, предусмотренные на организацию питания обучающихся учитываются на лицевых счетах.

5.2. Ответственность за организацию питания, за исполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 возложена на руководителя образовательной организации.

5.3. Обеспечение финансирования расходов, на организацию питания обучающихся возложена на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры и образования Смоленского района Смоленской области».

5.4. Информация о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178 «О государственной социальной помощи».

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

– ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;



- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

## **6.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;

- сдает в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры и образования Смоленского района Смоленской области» следующую документацию:

Еженедельно:

- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц;

- накладные прихода и расхода продуктов питания;

- меню-требования на выдачу продуктов.

Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- таблицы учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц;

В комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области представлять ежемесячно, в срок до 25-го числа, для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз:

- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц;

- коммерческие предложения;

- обоснование закупки.

## **6.3. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

## **6.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его

фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет заместитель директора по АХЧ в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



