

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТРУДИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15.02.2024 № 18

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ Трудиловской СШ в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 года №261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 23.01.2024 года № 15 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленского района в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 29.01.2024 № 20 «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ Трудиловской СШ в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, для 11 класса в режиме апробации в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утвержденным приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД.
2. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Трудиловской СШ в 2024 году (далее Порядок проведения ВПР) (Приложение № 1).
3. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ Трудиловской СШ (Приложение № 2).

4. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора Хвастовскую Анну Ивановну.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении № 3 к настоящему приказу.
6. Назначить комиссии (экспертов) по проверке ВПР, указанных в приложении № 4 к настоящему приказу.
7. Назначить технических специалистов, указанных в приложении № 5 к настоящему приказу.
8. Назначить общественных наблюдателей при проведении ВПР, указанных в приложении № 6 к настоящему приказу.
9. Ответственному организатору ВПР:
 - 7.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Трудиловской СШ в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
 - 7.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными организаторами в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
 - 7.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
10. Классным руководителям и ответственным за кабинеты:
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
9. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
11. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
12. Ответственному организатору ВПР организовать присутствие общественных наблюдателей на протяжении всего периода проведения ВПР с соблюдением санитарных требований.
13. Заместителю директора Хвастовской А.И. в срок до 20.06.2024 года провести анализ результатов ВПР.

14. Провести анализ результатов ВПР на Педагогическом совете не позднее 20.06.2024 года.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В.Константинова

С приказом ознакомлены:

- Александр / Квасотобская А.И.
- В.И. / Неомова В.И.
- Михайлова Е.Т.
- Седерев И.И.
- Труфанов / Труфанов Е.И.
- (Анеликов В.Г.)
- Романовская Е.А.
- Ермишина З.И.
- Труфанов / Труфанов Е.И.
- Журавлева Ю.И.
- Мерзиков Т.А.
- Егорова В.В.
- Козлова Н.И.
- Султанова / Л.Н. Султанова

Приложение 1
к приказу МБОУ Трудиловской СШ
от 15.02.2024 № 18



Утверждаю:

Директор школы

Е.В.Константинова

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Трудиловской СШ в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Трудиловской СШ (далее – Порядок) определяет подготовку и проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Трудиловской СШ (далее – ОО) в 2024 году.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.3. Порядок определяет цели проведения ВПР, категории участников ВПР, организацию проведения ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, сроки проведения ВПР, контроль за проведением ВПР, использование результатов ВПР.

1.4. Цель ВПР – осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ Трудиловской СШ.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ Трудиловской СШ.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным для 4-8 классов, для обучающихся 11 класса по инициативе ОО. ВПР в 11 классе проводится на добровольной основе для выпускников, которые не выбирают прохождение государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету.

2.3. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ

Трудиловской СШ принимает совместно с родителями (законными представителями) ребенка.

2.4. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР.

2.5. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Директор ОО издает приказ о проведении ВПР в школе, назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР, общественных наблюдателей, утверждает график проведения ВПР.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

3.3. ВПР проводятся на 2–3-м уроках по расписанию ОО, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.4. В каждой аудитории обеспечивается присутствие не менее двух организаторов. В начальных классах одним из организаторов должен быть учитель, преподающий в этом классе.

3.5. В классах основного и среднего общего образования назначают организаторов в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

3.6. Ответственный организатор:

- обеспечивает наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов,
- обеспечивает необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;
- руководствуется в работе инструкциями для ОО, размещенными на информационном портале ВПР;
- создает благоприятный микроклимат среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР,
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории,
- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов,
- взаимодействует с муниципальными и региональным координаторами,
- организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках проведения, результатами,
- несет персональную ответственность за объективность результатов ВПР,

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Сроки и продолжительность ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 г. № 2160, по расписанию ОО.

4.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется ОО самостоятельно.

5.2. Проверка работ участников ВПР осуществляется экспертной комиссией. В состав комиссии по проверке могут входить представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежания конфликта интересов не рекомендуется (по возможности привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

5.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР членам комиссии обеспечивается рабочее место на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется приказом директора школы.

5.4. Школьный координатор в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.5. Эксперты обязаны оценить работы в соответствии с полученными критериями.

5.6. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

5.7. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

5.9. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимается в соответствии с локальными нормативными актами о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

6. Использование результатов ВПР

6.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу в ОО, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценки предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости.

Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития, а также, для совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества преподавания в ОО.

6.2. Результаты ВПР могут быть использованы различными целевыми группами:

- Общеобразовательной организацией в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:
 - планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
 - корректировка системы оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программ уровня НОО, ООО, СОО;
 - корректировка образовательных программ;
 - развитие внутренней системы оценки качества образования;
 - поддержка профессионального роста и повышения квалификации учителей;
 - организации индивидуальной работы с обучающимися.

- Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории.

6.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам, не влияют на получение аттестата об основном общем образовании и перевод в следующий класс.

6.4. В целях открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования ОО представляет информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, проводит разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.

Приложение 2
к приказу МБОУ Трудиловской СШ
от 15.02.2024 № 18



Утверждаю:
Директор школы
Е.В.Константинова

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
МБОУ Трудиловской СШ в форме Всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

Образовательная организация	МБОУ Трудиловская СШ					
Адрес	Смоленская область, Смоленский район, д. Русилово, ул. Полевая, д. 53					
4 класс						
Предмет	дата	время	дата	время	дата	время
Русский язык	03.04.2024	09.55				
Математика	24.04.2024	09.55				
Окружающий мир	19.03.2024	09.55				
5 класс						
Предмет	дата	время	дата	время	дата	время
Русский язык	26.04.2024	09.55				
Математика	23.04.2024	09.55				
Биология	08.04.2024	09.55				
История	19.04.2024	09.55				
6 класс						
Предмет	дата	время	дата	время	дата	время
Русский язык	18.04.2024	09.55				
Математика	24.04.2024	09.55				
Предмет 1(на основе случайного выбора)	19.04.2024	09.55				
Предмет 2(на основе случайного выбора)	21.03.2024	09.55				
7 класс						
Предмет	дата	время	дата	время	дата	время
Русский язык	22.04.2024	10.55				
Математика	26.04.2024	10.55				
Предмет 1(на основе	15.04.2024	10.55				

случайного выбора)						
Предмет 2(на основе случайного выбора)	20.03.2024	09.55				
8 класс						
Предмет	дата	время	дата	время	дата	время
Русский язык	25.04.2024	09.55				
Математика	17.04.2024	09.55				
Предмет 1(на основе случайного выбора)	05.04.2024	09.55				
Предмет 2(на основе случайного выбора)	10.03.2024	10.55				
11 класс						
Предмет	дата	время	дата	время	дата	время
География	14.03	09.55				

Приложение 3
к приказу МБОУ Трудиловской СШ
от 15.02.2024 № 18

Утверждаю:

Директор школы

Е.В.Константинова



Список организаторов ВПР в аудитории

№ п/п	Ф.И.О организаторов	Предмет	Класс	Дата
1.	Жерибор Т.А., учитель немецкого языка; Трубченкова З.Н., учитель математики	География	11	14.03
2.	Комцяи М.А., учитель начальных классов; Жерибор Т.А., учитель немецкого языка	Окружающий мир	4	19.03
3.	Анисенков В.Г., учитель физкультуры; Комцяи М.А., учитель начальных классов	Предмет 2	7	20.03
4.	Михайлова Е.Г., учитель начальных классов; Жерибор Т.А., учитель немецкого языка	Предмет 2	6	21.03
5.	Комцяи М.А., учитель начальных классов Хвастовская А.И., учитель русского языка и литературы	Русский язык 1	4	03.04
6.	Комцяи М.А., учитель начальных классов Жерибор Т.А., учитель немецкого языка	Русский язык 2	4	04.04
7.	Северинов Н.И., педагог-организатор ОБЖ; Комцяи М.А., учитель начальных классов	Предмет 1	8	05.04
8.	Сулиханова Л.Н., учитель музыки; Хвастовская А.И., учитель русского языка и литературы	Биология	5	08.04
9.	Козлова Н.М., учитель русского языка и литературы; Жерибор Т.А., учитель немецкого языка	Предмет 1	6	09.04

10.	Анисенков В.Г., учитель физкультуры; Комцян М.А., учитель начальных классов	Предмет 2	8	10.04
11.	Сулиханова Л.Н., учитель музыки Хвастовская А.И., учитель русского языка и литературы	Предмет 1	7	15.04
12.	Жерибор Т.А., учитель немецкого языка Хвастовская А.И., учитель русского языка и литературы	Математика	8	17.04
13.	Михайлова Е.Г., учитель начальных классов; Жерибор Т.А., учитель немецкого языка	Русский язык	6	18.04
14.	Жерибор Т.А., учитель немецкого языка Анисенков В.Г., учитель физкультуры	История	5	19.04
15.	Сулиханова Л.Н., учитель музыки Хвастовская А.И., учитель русского языка и литературы	Русский язык	7	22.04
16.	Северинов Н.И., педагог-организатор ОБЖ; Жерибор Т.А., учитель немецкого языка	Математика	5	23.04
17.	Северинов Н.И., педагог-организатор ОБЖ Сулиханова Л.Н., учитель музыки	Математика	6	24.04
18.	Журавлева Ю.И., учитель физики; Жерибор Т.А., учитель немецкого языка	Русский язык	8	25.04
19.	Комцян М.А., учитель начальных классов Хвастовская А.И., учитель русского языка и литературы	Математика	4	25.04
20.	Жерибор Т.А., учитель немецкого языка Анисенков В.Г., учитель физкультуры	Русский язык	5	26.04
21.	Северинов Н.И., педагог-организатор ОБЖ Хвастовская А.И., учитель русского языка и литературы	Математика	7	26.04

Приложение 4
к приказу МБОУ Трудиловской СШ
от 15.02.2024 № 18



Утверждаю:
Директор школы
Е.В.Константинова

Состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Козлова Наталья Михайловна – председатель комиссии; Хвастовская Анна Ивановна – член комиссии; Прохоренкова Татьяна Николаевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика Физика	4	Трубченкова Зоя Николаевна – председатель комиссии; Михайлова Елена Геннадьевна – член комиссии; Журавлева Юлия Ивановна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология География Химия	5	Леонова Валентина Игнатьевна - председатель комиссии; Северинов Николай Иванович – член комиссии; Журавлева Юлия Ивановна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	11	
История Обществознание Окружающий мир	4	Северинов Николай Иванович - председатель комиссии; Хвастовская Анна Ивановна - член комиссии; Егорова Елена Васильевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	

Приложение 5
к приказу МБОУ Трудиловской СШ
от 15.02.2023 № 18

Утверждаю:

Директор школы
Е.В.Константинова



Список технических специалистов при проведении ВПР

- Хвастовская Анна Ивановна
- Журавлева Юлия Ивановна

Приложение 6
к приказу МБОУ Трудиловской СШ
от 15.02.2023 № 18

Утверждаю:

Директор школы

Е.В.Константинова



Общественные наблюдатели при проведении ВПР

Дата	Ф.И.О общественного наблюдателя	Предмет	Класс
14.03	Ефимкина Г.Н.	География	11
19.03	Романовская Е.А.	Окружающий мир	4
20.03	Романовская Е.А.	Предмет 2	7
21.03	Ефимкина Г.Н.	Предмет 2	6
03.04	Романовская Е.А.	Русский язык 1	4
04.04	Романовская Е.А.	Русский язык 2	4
05.04	Ефимкина Г.Н.	Предмет 1	8
08.04	Ефимкина Г.Н.	Биология	5
09.04	Романовская Е.А.	Предмет 1	6
10.04	Ефимкина Г.Н.	Предмет 2	8
15.04	Романовская Е.А.	Предмет 1	7
17.04	Ефимкина Г.Н.	Математика	8
18.04	Ефимкина Г.Н.	Русский язык	6
19.04	Ефимкина Г.Н.	История	5
22.04	Романовская Е.А.	Русский язык	7
23.04	Ефимкина Г.Н.	Математика	5
24.04	Романовская Е.А.	Математика	6
25.04	Ефимкина Г.Н.	Русский язык	8
25.04	Романовская Е.А.	Математика	4
26.04	Ефимкина Г.Н.	Русский язык	5
26.04	Романовская Е.А.	Математика	7